

Classification de base pour les documents numériques des professeurs

01-Dossier individuel professionnel

01-01-CURRICULUM VITAE

01-02-CORRESPONDANCE ADMINISTRATIVE
(Ex.: avantages sociaux)

01-03-PROMOTION

02-Général

02-01-CORRESPONDANCE PERSONNELLE

02-02-RECOMMANDATIONS
(Ex.: étudiants; bourses; prix; etc.)

02-03-ABONNEMENTS – COTISATIONS

03-Activités d'enseignement

03-01-DOSSIER AU NOM DE VOTRE UNITÉ
D'ENSEIGNEMENT
(Directives, procédures, horaires, etc.)

03-02-DOSSIERS DE COURS (PAR SIGLE)

- Plan de cours
- Notes de cours
- Questionnaires
d'examens
- Travaux d'étudiants

03-03-DIRECTION D'ÉTUDIANTS
(Mémoires et thèses)

04-Activités de recherche

- Projets (par nom de projet en
préparation, soumis, en cours)
- Demandes de subventions (par
sigle d'organisme
subventionnaire)
- Rapports

05-Rayonnement interne UdeM

05-01-COMITÉS

05-02-AUTRES TÂCHES
ADMINISTRATIVES

06-Rayonnement externe

06-01-PUBLICATIONS
(en préparation, soumises, publiées,
par titre)

06-02-PARTICIPATIONS
(colloques, congrès, conférences,
séminaires, panels, symposiums,
etc.)

06-03-CONSEIL ET AVIS
(par sujet, ou par nom d'organisme)

06-04-ASSOCIATIONS ET ORGANISMES
EXTERNES

07-Documentation

(par sujet, par auteur, par titre, etc.)