

Règles de gestion des documents

06000-Administration

06100-DOCUMENTS CONSTITUTIFS ET RÉGLEMENTAIRES

- 06110-Historique
- 06120-Charte, statuts, lettres patentes
- 06130-Règlements et politiques

06200-ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITÉ

- 06210-Administration générale
- 06220-Planification administrative
- 06230-Organisation administrative
- 06240-Évaluation administrative
- 06250-Continuité des activités
- 06260-Conflits d'intérêts

06300-AFFAIRES JURIDIQUES

- 06310-Législation
- 06320-Avis juridiques
- 06330-Procédures judiciaires
- 06340-Accès à l'information et protection des renseignements personnels
 - 06341-Dossier de gestion
 - 06342-Demande d'accès à des documents publics et à des renseignements personnels
 - 06343-Gestion des fichiers de renseignements personnels
- 06350-Documents juridiques
 - 06351-Contrats et ententes
 - 06352-Brevets d'invention
 - 06353-Enregistrements de dessins industriels
 - 06354-Marques de commerce
 - 06355-Licences et permis
- 06360-Droit d'auteur
- 06370-Dépôt légal

06400-ADMINISTRATION DE VOTRE UNITÉ

- 06410-Administration générale
- 06420-Planification administrative
- 06430-Organisation administrative
- 06440-Évaluation administrative
- 06450-Délégation de pouvoirs
- 06460-Services aux clientèles

06500-RELATIONS AVEC LES AUTRES UNITÉS

06600-RELATIONS EXTERNES