

## Règles de gestion des documents

### 08000-Personnel

#### 08100-GESTION DES EFFECTIFS

- 08110-Dossier de gestion
- 08120-Descriptions de fonctions

#### 08200-DOTATION

- 08210-Recrutement
- 08220-Embauche
- 08230-Attribution des charges de cours

#### 08300-DOSSIERS INDIVIDUELS – PERSONNEL

- 08310-Dossiers individuels – personnel enseignant
- 08320-Dossiers individuels – personnel administratif

#### 08400-ÉVALUATION

#### 08500-MOUVEMENT DU PERSONNEL

#### 08600-FORMATION DU PERSONNEL

- 08610-Dossier de gestion
- 08620-Dossiers individuels

#### 08700-CONDITIONS DE TRAVAIL

- 08710-Horaires de travail
- 08720-Rémunération
- 08730-Santé et sécurité au travail
  - 08731-Dossier de gestion
  - 08732-Dossiers individuels

#### 08800-AVANTAGES SOCIAUX

- 08810-Dossier de gestion
- 08820-Absences et congés
- 08830-Assurances collectives
  - 08831-Dossier de gestion
  - 08832-Assurance salaire – Dossiers individuels
  - 08833-Assurance vie – Dossiers individuels
  - 08834-Assurance accident, maladie, médicaments – Dossiers individuels
- 08840-Régime de retraite
  - 08841-Dossier de gestion
  - 08842-Dossiers individuels
- 08850-Programme d'aide au personnel

#### 08900-RELATIONS DE TRAVAIL

- 08910-Syndicats et associations
- 08920-Conventions collectives
- 08930-Griefs, discipline, différends